



# COMUNE DI MOSCIANO S. ANGELO

- Provincia di Teramo -

Area Vigilanza

**OGGETTO: AVVIO DELLE PROCEDURE DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 01 (UN) POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO - CATEGORIA "C" - AREA VIGILANZA .**

## AVVISO DI MOBILITA'

### IL RESPONSABILE DI AREA FINANZIARIA

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;  
Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;  
Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e successive modificazioni ed integrazioni);  
Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 17.03.2021 con la quale è stato approvato il Programma del fabbisogno triennale di personale 2021/2023;  
Visto il Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità esterna Approvato con delibera di G.C. 123 del 3/8/2011, modificato con delibere di G.C. n. 150 del 20/10/2015, n. 156 del 30/10/2015 e n. 91 del 15/09/2021;

### RENDE NOTO

Che ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, è indetta la procedura per il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni di cui all'art.1 c.2 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 01 posto di " AGENTE DI POLIZIA LOCALE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO - CATEGORIA "C" – AREA VIGILANZA presso il Comune di Mosciano Sant'Angelo (TE).

L'area di prima assegnazione è l'Area Vigilanza nella sede individuata dall'Amministrazione Comunale. In ogni caso sarà facoltà dell'Ente assegnare il dipendente ad altra mansione equivalente in base alle necessità organizzative. Al posto suddetto sarà assegnato il trattamento economico annuo base previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali, sulla base del livello economico di inquadramento del dipendente selezionato.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento incondizionato presso il Comune di Mosciano Sant'Angelo che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

### ART. 1 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alle procedure di selezione finalizzate alla mobilità di cui trattasi i lavoratori che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere in servizio, presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 c.2 del D.Lgs. n. 165/2001 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato da almeno anni uno alla data di inizio della pubblicazione del bando di mobilità all'albo pretorio comunale, con inquadramento in categoria e in

profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire;

b) essere in possesso di preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di provenienza, al successivo rilascio del nulla osta all'attivazione della mobilità, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Mosciano Sant'Angelo. Il candidato ritenuto idoneo dovrà produrre il necessario nulla osta alla mobilità dell'Ente di appartenenza, entro i termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Mosciano Sant'Angelo, pena la non attivazione della mobilità.

c) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle funzioni proprie del posto oggetto del bando, specificamente al servizio operativo esterno e consapevole che, l'idoneità alla mansione specifica attestata dal medico competente del comune, previa visita disposta ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008, costituisce condizione inderogabile per la positiva definizione del passaggio diretto e la stipula del relativo contratto di lavoro;

d) di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non aver riportato condanne penali, non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni di servizio;

e) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di office automation oltre all'uso di internet e della posta elettronica;

f) Patente di guida categoria "B" in corso di validità e disponibilità a guidare i mezzi dell'Ente;

g) di accettare, senza riserve, tutte le clausole contenute nell'avviso.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti dal presente provvedimento.

## **ART. 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione deve contenere:

1. cognome e nome, luogo e data di nascita;

2. domicilio o recapito presso il quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso di mobilità;

3. ente presso cui viene prestato il servizio a tempo indeterminato, categoria e profilo professionale;

4. il titolo di studio posseduto;

5. l'esperienza acquisita nella Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n.165/2001 nel profilo di Istruttore di Vigilanza - Agente di Polizia Locale, Categoria giuridica C, la specificazione del profilo professionale e il settore di Appartenenza nell'Ente di provenienza ;

6. di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non aver riportato condanne penali, non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni di servizio;

7. di essere, al momento della presentazione della domanda di mobilità, in possesso del parere favorevole e incondizionato espresso dal dirigente/responsabile alla cessione del contratto di lavoro;

8. di essere informato che l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare;

9. idoneità psico/fisica incondizionata al servizio di polizia municipale e specificamente al servizio operativo esterno articolato su tutte le fasce orarie;

In calce alla domanda deve essere apposta, a pena di esclusione, la firma del candidato (in base al D.P.R. 445 del 21.10.2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione).

### ART.3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati obbligatoriamente a pena di esclusione i seguenti documenti:

- a) curriculum professionale, debitamente firmato, in cui il candidato avrà cura di indicare:
1. **Titoli vari:** Vengono valutati, Lauree, Master di I e II livello, la conoscenza di lingue straniere, corsi di aggiornamento, formazione e specializzazione professionale purché comprensivo di esame finale che attesti le competenze acquisite e attinenti al ruolo da ricoprire;
  2. Incarichi di particolare responsabilità e complessità svolti dal richiedente purché attribuiti con atto formale;
  3. Valutazione della performance individuale riportata negli ultimi tre anni evincibile dalle schede di valutazione e secondo il sistema permanente di valutazione dell'Ente di appartenenza.
  4. Potrà altresì elencare eventuali ed ulteriori esperienze professionali ritenute significative per il posto da ricoprire, nonché ogni altra informazione ritenuta utile per la valutazione della professionalità posseduta;
- b) **Anzianità di servizio:** enti presso i quali ha prestato servizio, con specificazione dei periodi, della categoria di inquadramento e del profilo professionale di appartenenza.
- c) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

### ART.4 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati potranno far pervenire la propria domanda e i relativi allegati **entro 10 giorni** dalla pubblicazione sull'Albo Pretorio, in Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso e sul sito internet del Comune di Mosciano Sant'Angelo (TE) . Le istanze degli interessati, devono pervenire esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Mosciano Sant'Angelo, mediante PEC: [comune.mosciano.te@legalmail.it](mailto:comune.mosciano.te@legalmail.it) entro la data di scadenza. Le istanze, inviate a mezzo PEC devono contenere l'indicazione. **“AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA NEL PROFILO PROFESSIONALE “ AGENTE DI POLIZIA LOCALE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO , POSIZIONE GIURIDICA "C" AREA VIGILANZA –**

### ART. 5 - SELEZIONE DEGLI ASPIRANTI

La scelta dei lavoratori da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio, a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 100 così ripartiti:

- **Max punti 40 per titoli;**
- **Max punti 60 per colloquio.**

### ART.6 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La commissione esaminatrice, appositamente nominata, ricevuto l'elenco dei candidati ammessi, effettua la selezione tra gli stessi, procedendo alla valutazione dei titoli tenuto conto che il punteggio massimo attribuibile alla valutazione dei titoli è di **punti 40**.

Tale punteggio verrà attribuito secondo i seguenti criteri di valutazione:

- a) curriculum professionale documentato massimo punti 10;**  
**b) titoli di servizio massimo punti 30;**

### ART.7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il punteggio massimo di 40 punti attribuibile dalla Commissione nella valutazione dei titoli è ripartito nel modo che segue:

**a) Curriculum professionale massimo punti 10.**

Rileveranno, in modo particolare, ai fini della valutazione del curriculum i seguenti titoli:

- |  |                      |
|--|----------------------|
| 1. Laurea Magistrale ( punti 0.5 cad.)   | <b>MAX punti 1</b>   |
| 2. Laurea triennale ( punti 0.25 cad.)   | <b>MAX punti 0,5</b> |
| 3. Master II livello (dopo Laurea Magistrale) ( punti 0.5 cad.)  | <b>MAX punti 1</b>   |
| 4. Master I livello (dopo Laurea qualsiasi) ( punti 0.25 cad.)   | <b>MAX punti 0,5</b> |
| 5. Certificazione lingua straniera e/o informatica ( punti 0.25 cad.)  | <b>MAX punti 0,5</b> |
| 6. attestato di partecipazione a corsi e/o scuole di aggiornamento, specializzazione o perfezionamento professionale con esame finale che attesti le competenze acquisite ed attinenti al ruolo da ricoprire ( punti 0.1 cad.)   | <b>MAX punti 0,5</b> |
| 7. Incarichi di particolare responsabilità e complessità svolti purché attinenti al ruolo da ricoprire e attribuiti con atto formale che presuppongano e dimostrino una particolare competenza professionale, oltre quella ordinaria richiesta per la qualifica o profilo di inquadramento ( punti 1,5 cad.) | <b>MAX punti 3</b>   |
| 8. Valutazione individuale della performance individuale riportata negli ultimi 3 anni (il punteggio sarà assegnato all'aspirante che riporterà la media aritmetica più alta)  | <b>- punti 3</b>     |

In ogni caso, *i titoli devono essere individuati e valutati secondo un criterio di rilevanza e di attinenza* con le funzioni che si andranno ad esercitare.

**b) Anzianità di servizio massimo: punti 30.**

Sarà valutato solo ed esclusivamente il servizio di lavoro subordinato prestato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 c.2 D.Lgs.vo n.165/2001 a tempo indeterminato e pieno, nella stessa categoria e profilo professionale richiesti dal bando di mobilità come segue:

- **punti 1,50 per ogni anno di servizio (0,125 per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a giorni 15; non sono valutate le frazioni di mese inferiori a 15 giorni).**

La valutazione dei titoli avviene prima del colloquio di cui al successivo articolo

### **ART.8 - COLLOQUIO**

1. Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei seguenti requisiti richiesti per il posto da ricoprire:

- a. preparazione professionale specifica;
- b. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c. conoscenze tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d. capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

2. Il colloquio si svolge con le seguenti materie:

- a) ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento all'Ordinamento della Polizia Municipale ;
- b) Materie attinenti le competenze del Servizio di Polizia Municipale;

3. Il colloquio si svolge secondo le seguenti modalità:

- a) la Commissione nel giorno del colloquio si riunisce con congruo anticipo rispetto all'orario di inizio del colloquio stesso e predisporre un congruo numero di quesiti sulle materie oggetto di colloquio;
- b) gli stessi verranno somministrati ai candidati con criterio di casualità stabilito dalla commissione.

4. La Commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di **punti 60**, in ragione di massimo **punti 20** per ciascun componente la commissione.

5. Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa i candidati che avranno ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 42/60.

Con avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Mosciano Sant'Angelo, [www.comune.mosciano.te.it](http://www.comune.mosciano.te.it), nella sezione Amministrazione Trasparente, nella sottosezione Bandi di concorso, che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sarà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento del colloquio.

Saranno pertanto considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno al colloquio nel luogo, data e orario ivi indicati."

### **ART.9 - GRADUATORIA**

1. La Commissione redige la graduatoria, ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.
2. A parità di punteggio, precede il candidato con maggior anzianità di servizio.
3. La graduatoria è immediatamente efficace dal momento della sua pubblicazione all'albo pretorio comunale e sul sito internet del Comune di Mosciano Sant'Angelo (TE).
4. L'assunzione in servizio avverrà, previa acquisizione del definitivo nulla-osta da parte dell'amministrazione di provenienza cui appartiene il dipendente classificatosi in posizione utile, da prodursi entro i termini indicati, con decorrenza immediata.
5. Decorso inutilmente il termine stabilito per la ricezione del nulla osta, il concorrente selezionato si intende rinunciatario e si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

### **ART.10 - PROROGA - RIAPERTURA - REVOCA - DEL CONCORSO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

### **ART.11 - DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute saranno depositate presso il Servizio Personale del Comune di Mosciano Sant'Angelo e che i dati contenuti saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura finalizzata al trasferimento.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Area VIGILANZA -Servizio Polizia Municipale - Comune di Mosciano Sant'Angelo, Piazza IV Novembre Tel. 085 80631241/246 -

Mosciano Sant'Angelo, \_\_/\_\_/2021.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE VIGILANZA**  
**Comandante della Polizia Municipale**  
**Ten. Enio Di Benedictis**